АДМИНИСТРАЦИЯ

Саянского района

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с. Агинское

11.04.2022 № 150-п

О создании координационного

Совета по поддержке малого и среднего

предпринимательства

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», законом Красноярского края от 04.12.2008 № 7-2528 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Красноярском крае», руководствуясь пунктом 25 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 62, 81 Устава Саянского муниципального района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить положение о координационном Совете по поддержке малого и среднего предпринимательства согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав координационного Совета по поддержке малого и среднего предпринимательства согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Постановление администрации Саянского района от 27.10.2011 № 594-п «Об утверждении новой редакции постановления администрации Саянского района от 26.03.2008 № 151-п «О создании координационного Совета по поддержке малого и среднего предпринимательства» считать утратившим силу.

4. Организационно-правовому отделу администрации опубликовать настоящее постановление на официальном веб-сайте Саянского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в общественно-политической газете Саянского района «Присаянье».

Глава Саянского района И.В. Данилин

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1 к постановлению администрации Саянского района от 11.04.2022 № 150-п |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о координационном Совете по поддержке малого и**

**среднего предпринимательства**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Координационный Совет по поддержке малого и среднего предпринимательства (далее - Совет) является совещательным органом, созданным с целью вовлечения предпринимателей в процесс формирования и реализации программ социально-экономического развития муниципального образования Саянский район.

2. Совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности представителей бизнеса, общественных и иных организаций.

3. Совет осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, других законодательных и нормативных правовых актов органов государственной власти, органов местного самоуправления, а также настоящего Положения.

**П. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ПОЛНОМОЧИЯ**

**КООРДИНАЦИОННОГО СОВЕТА**

1. Советы в области развития малого и среднего предпринимательства создаются в целях:

1. привлечения субъектов малого и среднего предпринимательства к выработке и реализации муниципальной политики в области развития малого и среднего предпринимательства;
2. выдвижения и поддержки инициатив, направленных на реализацию муниципальной политики в области развития малого и среднего предпринимательства;
3. проведения общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов администрации Саянского района, регулирующих развитие малого и среднего предпринимательства;
4. выработки рекомендаций администрации Саянского района при определении приоритетов в области развития малого и среднего предпринимательства;
5. привлечения граждан, общественных объединений и представителей средств массовой информации к обсуждению вопросов, касающихся реализации права граждан на предпринимательскую деятельность, и выработки по данным вопросам рекомендаций.

2. Совет для осуществления своих функций имеет право:

1. запрашивать и получать в установленном законодательством РФ порядке необходимую для своей работы информацию от органов местного самоуправления, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
2. вносить предложения, рекомендации и проекты программных документов по вопросам развития малого и среднего предпринимательства в администрацию Саянского района;
3. создавать с привлечением специалистов экспертные и рабочие группы для подготовки отдельных вопросов, рассматриваемых на заседаниях Координационного совета;
4. осуществлять исследование и обобщение проблем субъектов малого и среднего предпринимательства;
5. готовить предложения, рекомендации, аналитические и консультационные материалы по защите законных прав и интересов субъектов малого и среднего предпринимательства в органах государственной власти, органах местного самоуправления;
6. обобщать и распространять опыт деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства и структур поддержки малого и среднего предпринимательства;
7. привлекать для работы в Совете экспертов и консультантов, представителей органов государственной власти, местного самоуправления и других специалистов.

**III. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ**

**КООРДИНАЦИОННОГО СОВЕТА**

1. Работой Совета руководит председатель, в случае отсутствия председателя, его обязанности исполняет заместитель председателя.
2. Председатель Совета:
* осуществляет руководство работой Совета;
* ведет заседания Совета;
* вносит предложения по формированию повестки заседания Совета;
* участвует в мероприятиях, проводимых координационным или совещательным органом;
* обеспечивает и контролирует выполнение решений Совета.
1. Заместитель председателя Совета:
* осуществляет руководство работой Совета на период отсутствия председателя;
* готовит повестку заседания Совета;
* ведет заседания Совета в период отсутствия председателя;
* вносит предложения по формированию повестки заседания Совета;
* участвует в мероприятиях, проводимых координационным или совещательным органом;
* оказывает содействие председателю и ответственному секретарю в обеспечении деятельности Совета.
1. Секретарь Совета:
* осуществляет организационное обеспечение деятельности Совета;
* контролирует документооборот;
* вносит предложения по формированию повестки заседания Совета;
* принимает участие в заседаниях Совета;
* участвует в мероприятиях, проводимых координационным или совещательным органом;
* осуществляет иные действия, необходимые для обеспечения деятельности Совета.
1. Члены Совета:
* вносят предложения по формированию повестки заседания Совета;
* принимают участие в заседаниях Совета;
* участвуют в мероприятиях, проводимых координационным или совещательным органом;
* оказывают содействие председателю и ответственному секретарю в обеспечении деятельности Совета.
1. Ответственность за подготовку выступления по предложениям, включенным в повестку заседания, возлагается на докладчика и (или) докладчиков из числа инициаторов соответствующего предложения.
2. Ответственный за подготовку вопроса докладчик представляет ответственному секретарю предлагаемый проект решения, тезисы выступления, необходимые для выступления справочные материалы, а также список лиц, не входящих в состав Совета, приглашенных на заседание не позднее, чем за 7 дней до заседания.
3. На заседание Совета приглашаются представители средств массовой информации и заинтересованных общественных объединений, а также не входящие в состав Совета представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, по вопросам повестки заседания Совета, входящим в их компетенцию.
4. Заседание Совета считается правомочным, если на его заседании присутствует более 50% его членов.
5. Решение по рассматриваемому вопросу принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета или по решению Совета путем заочного голосования.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на Заседании.

11. Для проведения заочного голосования ответственный секретарь Совета собирает подписи членов Совета в листе опроса, форма которого утверждается решением Совета. К листу опроса, направляемому членам Совета, прилагается перечень вопросов, подлежащих рассмотрению, с приложением всех имеющихся материалов, необходимых для принятия решения.

Члены Совета вправе направить ответственному секретарю Совета лист опроса посредством почтовой, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

1. Заседания Совета и принятые на них решения оформляются протоколом, который подписывается председателем и ответственным секретарем Совета.

К протоколу заседания Совета, проводимого путем заочного голосования, приобщаются полученные от членов Совета листы опроса, а также материалы, послужившие основанием для принятия Советом решения.

1. Рекомендации Совета направляются в соответствующие исполнительные органы государственной власти, органы местного самоуправления, осуществляющие полномочия в области развития малого и среднего предпринимательства.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2 к постановлению администрации Саянского района от 11.04.2022 № 150-п |

Состав

координационного Совета по поддержке малого и среднего предпринимательства

|  |  |
| --- | --- |
| Данилин Игорь Валерьевич | - глава Саянского района, председатель координационного Совета по поддержке малого и среднего предпринимательства; |
| Чудаков Вячеслав Адамович | - первый заместитель главы Саянского района, заместитель председателя координационного Совета по поддержке малого и среднего предпринимательства; |
| Блохина Татьяна Викторовна | главный специалист отдела экономики, охраны труда и муниципального заказа администрации района, секретарь координационного Совета по поддержке малого и среднего предпринимательства; |
| Члены комиссии: |  |
| Егоров Борис Александрович | -общественный представитель Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Красноярском крае на территории Саянского района, директор ООО «Денталюкс» (по согласованию); |
| Конищева Ирина Алексеевна | - депутат Саянского районного Совета депутатов, индивидуальный предприниматель (по согласованию); |
| Морева Наталья Алексеевна | - индивидуальный предприниматель (по согласованию); |
| Симонова Ольга Викторовна | - самозанятая (по согласованию); |
| Солдатова Ольга Владимировна | - депутат Саянского районного Совета депутатов, индивидуальный предприниматель (по согласованию); |
| Шиндякин Дмитрий Станиславович | - председатель постоянной комиссии Саянского районного Совета депутатов 6 созыва по экономической политике, бюджету, финансам и собственности (по согласованию) |